

**B.COM. 1<sup>st</sup> Year Syllabus**

विषय (Subjects)	प्रश्न-पत्र (Papers)
1. लेखा समूह (Accounts Group) अनिवार्य विषय (Compulsory Subject)	1. वित्तीय लेखांकन Financial Accounting 2. व्यावसायिक गणित Bussiness Maths
2. प्रबंध समूह (Management Group) अनिवार्य विषय (Compulsory Subject)	1. व्यावसायिक सन्नियम Bussiness Law 2. व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण Bussiness Organisation and Communication
3. . व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह (Applied Economics Group)/ व्यावसायिक पाठ्यक्रम समूह वैकल्पिक विषय (Optional Subject Group)	1. व्यष्टि अर्थशास्त्र Micro Economics 2. समाष्टि अर्थशास्त्र Macro Economics

नोट- व्यावसायिक पाठ्यक्रम के दोनो प्रश्नपत्रों को वैकल्पिक समूह, व्यवहारिक अर्थशास्त्र (Applied Economics) के स्थान पर लिया जा सकता है।

*(DR. P. K. BANSA)*

*29-6-19*  
*(Dr. Praveen D JVO)*

*(YOGENDRA K. MITTAL)*

*(YOGENDRA K. MITTAL)*

*(DR. C. J. JY)*

*CA ALOK SURANA*  
*25.1.13*

*(HK A)*

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.Com /बी.कॉम.
Year/वर्ष	First / प्रथम
Subject/ विषय	Accounting/ लेखांकन
Title of the paper/ प्रश्न पत्र का शीर्षक	Financial Accounting / वित्तीय लेखांकन
Compulsory/ अनिवार्य Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/ अनिवार्य Paper - I
Maximum Marks : 42 ½	अधिकतम अंक : 42 ½

Particular/विवरण

Unit - 1	Concept of Double Entry System, Accounting Concepts and Conventions Preparation of Journals, Sub division of Journal, Preparation of Ledger and Trial Balance. Final Accounts with Adjustments.
इकाई -1	द्वि-प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, लेखांकन की अवधारणाएं एवं परम्पराएं, जर्नल तैयार करना, जर्नल का उपविभाजन, खाताबही एवं तलपट का निर्माण, अंतिम खाते समायोजन सहित।
Unit -2	Introduction to Indian Accounting Standards. Detail study of accounting standard - 6 and 10, Branch Accounts, Departmental Account.
इकाई -2	भारतीय लेखा मानकों का परिचय, लेखा मानक 6 एवं 10 का विस्तृत अध्ययन, शाखा लेखे, विभागीय लेखे।
Unit -3	Royalty Accounts, Accounting of Non Profit Making Organization.
इकाई-3	अधिकार शुल्क खाते, गैर लाभकारी संस्थाओं के खाते।
Unit -4	Joint Venture Accounts, Consignment and Investment Account
इकाई-4	संयुक्त उपक्रम खाते, प्रेषण खाते एवं विनियोग खाते।
Unit -5	Partnership Accounts- Dissolution with Insolvency of Partner, Amalgamation of Partnership Firms, Conversion of Partnership Firm into Joint Stock Company.
इकाई-5	साझेदारी खाते, साझेदार के दिवालिया से संबंधित विघटन, साझेदारी फर्मों का एकीकरण, साझेदारी फर्म का संयुक्त स्कन्ध प्रमण्डल में परिवर्तन।

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

## Recommended Books

Gupta R. L. and Radhaswamy, M	Sultan Chand & Sons, New Delhi.
Shukla M. C. Grewal T. S and Gupta S. C.	S. Chand & Sons, New Delhi.
Shukla S. M.	Sahitya Dhawan Publication Agra.
Murti Guru Prasad	Himalya Publising House Mumbai.
Jain And Narang	Kalyani Publiser New Delhi.
S.N. Maheswari	Vikas Publising House New Delhi.
Sharma and Gupta	RBD Publising House, Jaipur. -
Khatik S.K., Jat Jitendra, Saxena K.	Extol Publication, Bhopal.
Gangwar Sharda	Himalya Publishing House, Agra.

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

सत्र 2019-20

(4)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. कां
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Accounting / लेखांकन प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Business Mathematics / व्यावसायिक गणित
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Ratio - Gaining and Sacrificing Ratio, Proportion, Percentage, Commission, Discount and Brokrage.
इकाई-1	अनुपात:- प्राप्ति व त्याग अनुपात, समानुपात, प्रतिशत, कमीशन, बट्टा एवं दलाली।
Unit -2	Simulataneous Equations - Meaning, Characteristic Types and Calculations, Preparation of Invoice.
इकाई-2	युगपद समीकरण-अर्थ, विशेषताएं प्रकार एवं गणनायें, बीजक का निर्माण।
Unit -3	Elementary Matrices -Definition and Calculations, Types of Matrices.
इकाई-3	प्रारम्भिक आव्यूह-परिभाषा एवं गणनायें आव्यूह के प्रकार।
Unit -4	Logarithms and Antilogarithms - Principles and Calculations, Simple and Compound Interest.
इकाई-4	लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक - सिद्धांत एवं गणनाएं। साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज।
Unit -5	Averages - Simple, Weighted and Statistical Averages Arithmetic mean, Harmonic mean, Geometric mean. Profit and Loss
इकाई-5	औसत - सामान्य, भारित एवं सांख्यिकीय औसत - अंकगणितीय माध्य, हरात्मक माध्य और ज्यामितीय माध्य, लाभ एवं हानि

00

u

m

Q

00000



## Recommended Books

Allen R. G. D.	MacMillan New Delhi
Soni R. S.	Pitamber Publishing House, New Delhi
Kapoor V. K.	Sultan Chand & Sons, New Delhi
Holden	Macmillan India, New Delhi
Dr. V. K. Shukla	Madhya Pradesh Hindi Granth Academy, Bhopal (Both Hindi & English)
J.P. Singh	Himalya Publising House, Mumbai.
N.K. Nag	Kalyani Publisher, New Delhi.

*Be*

*Handwritten signatures and marks:*  
A large signature in the center, a signature to the right, and several smaller marks and initials below.

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Management Group/ प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Law/ व्यावसायिक सन्नियम
Compulsory / अनिवार्य Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Indian Contract Act 1872- Definitions, Nature of Contract, Offer & Acceptance, Capacity of Parties to Contract, Free Consent and Consideration, Expressly declared void agreement, Performance of contracts.
इकाई-1	भारतीय अनुबंध अधिनियम, 1872-परिभाषाएं, अनुबंध की प्रकृति, प्रस्ताव एवं स्वीकृति, पक्षकारों में अनुबंध करने की क्षमता, स्वतंत्र सहमति एवं प्रतिफल, स्पष्ट रूप से व्यर्थ घोषित ठहराव, अनुबंधों का निष्पादन।
Unit -2	Breach of Contract, Remedies for breach of Contract, Indemnity and Guarantee Contracts. Special Contracts- Bailment, Pledge and Agency.
इकाई-2	अनुबंध भंग, अनुबंध भंग के उपचार, हानिरक्षा एवं प्रतिभूति अनुबंध। विशेष अनुबंध - निक्षेप, गिरवी एवं एजेन्सी।
Unit -3	Negotiable Instrument Act, 1881- Definition, Features, Promissory note, Bill of Exchange and Cheques, Holder and Holder in Due Course. Crossing of Cheque, Types of Crossing, Dishonour and Discharge of Negotiable Instruments.
इकाई-3	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम 1881-परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, तथा धनादेश। धारक एवं यथाविधि धारक, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, विनिमय विपत्र का अनादरण एवं निष्पादन।
Unit -4	Consumer Protection Act 1986- Main Provisions. Consumer Disputes, Consumer Disputes Redressal Agencies. MRTP Act.- Meaning, Scope, Importance and Main Provisions
इकाई-4	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986-प्रमुख प्रावधान, उपभोक्ता विवाद, उपभोक्ता विवाद प्रतितोषण संस्थाएँ। एकाधिकार एवं प्रतिबंधात्मक व्यापार व्यवहार अधिनियम - अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं मुख्य प्रावधान
Unit -5	Foreign Exchange Management Act 2000 (FEMA) - Objectives and Main Provisions, Introduction to Intellectual Property Right Act- Copyright, Patent and Trademark.
इकाई-5	विदेशी विनिमय प्रबंध अधिनियम 2000 (फेमा) - उद्देश्य एवं प्रमुख प्रावधान, बौद्धिक संपदा अधिकार अधिनियम का परिचय - कॉपीराइट, पेटेंट एवं ट्रेडमार्क।

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Recommended Books

Singh Avtar	Estern Book Company Law.
Kuchal M. C.	Vikas Publishing House, New Delhi.
Bulchandani K.R.	Himalya Publising House, Mumbai. (Both Medium)
नौलखा आर.एल.	आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर
R.N.S. Pillai & V. Bhagvati	S. Chand. & Company New Delhi

Handwritten signatures and initials are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

8

Department of Higher Education, Govt. Of M.P

B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session/सत्र	2017-18
Class/कक्षा	B.com/बी.कॉम
Year/वर्ष	First/प्रथम
Subject/विषय	Management/प्रबंधन
Title of the paper/ प्रश्नपत्र का शीर्षक	Bussiness Organization and Communication/ व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण
Compulsory/ अनिवार्य या Optional/ वैकल्पिक	Compulsory/अनिवार्य Paper-II
Max.Marks/अधिकतम अंक	42½

Particulars/ विवरण

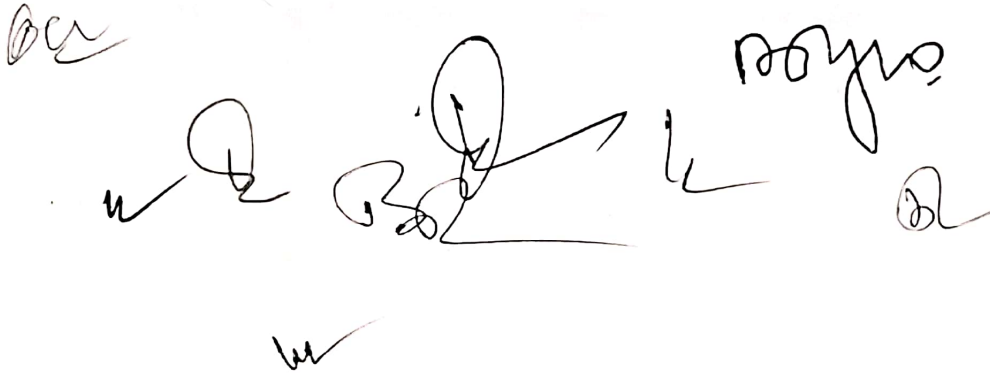
Unit-1	Bussiness Organization: Defination, Concept, Characteristics, Objectives, Significance, Components, Functions, Bussiness, ethics, Social responsibilities of Bussiness, Promotions of Bussiness: Meaning, Functions, Stages, of Promotions, Forms of Bussiness Organization: Detailed Study of Sole Proprietorship and Partnership.
ईकाई-1	व्यावसायिक संगठन: परिभाषा, अवधारणा, विशेषताएं, उद्देश्य, औचित्य, घटक, एवं कार्य व्यावसाय में नैतिक मूल्य, व्यावसाय का सामाजिक उत्तरदायित्व। व्यावसाय का प्रवर्तनकी अवस्थाएं। व्यावसाय संगठन के प्रकार: एकांकी स्वामित्व एवं साझेदारी का विस्तृत अध्ययन।
Unit-2	Company Organisation: Meaning, Defination, Formatyion of Private and Public Company, Merits and Demerits, types of Companies Cooperative Organosation-Need, Meaning, Significance and its Merits-Demerits. Public Enterprises-Concept , Meaning, Characteristics, Obectives and Significance, Multinational, Corporations. (MNC'S)-An Introducaion in India.
ईकाई-2	कम्पनी का संगठन अर्थ, परिभाषा, निजी एवं सार्वजनिक कम्पनी का निर्माण गुण-दोष, कम्पनी के प्रकार। सहकारी संगठन- आवश्यकता, अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य एवं महत्व। भारत में बहुराष्ट्रीय निगम-एक परिचय।
Unit-3	Communication-Introducaion, Defination, Nature, Objectd, Importance of Communication to Manager, Elements of Communication, Feedback, Dimension and Directions of Communication, Means of Communication- Verbal Communication SWOC Analysis.
ईकाई-3	सम्प्रेषण-परिचय, परिभाषा, प्रकृति उद्देश्य, प्रबंधकों के लिए सम्प्रेषण का महत्व, सम्प्रेषण के तत्व प्रतिपुष्टि। सम्प्रेषण के आयाम और दिशाएं, सम्प्रेषण के माध्यम-शाब्दिक सम्प्रेषण स्वीक विश्लेषण।
Unit-4	Non-Verbal Communication, Body Language, Paralanguage, Sign language, Visual and Audio Communication, Channel of Communication, Barriers in Communication, Written Business Communication- Concept, Advantages, Disadvantages, Importance. Need amd kinds of bussiness Letters, Essentials if an Effective Bussiness Letter.
ईकाई-4	अशाब्दिक सम्प्रेषण, दैहिक भाषा, पार्श्व भाषा, संकेत भाषा, सम्प्रेषण दृश्य एवं श्रव्य सम्प्रेषण, सम्प्रेषण की श्रंखलाएं, सम्प्रेषण की बाधाएं। लिखित व्यावसायिक सम्प्रेषण-अवधारणा, लाभ, हानियां, महत्व। व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकार, प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं।
Unit-5	Modern forms of communication-Fax, Emails, Video Conferencing International Communication fopr Global Bussiness, Group Bussiness, Group Communication Network. Preparation of Bussiness survey Report.
ईकाई-5	सम्प्रेषण के आधुनिक स्वरूप फैक्स, ई-मेल, दूरस्थ परिचर्चा। भूमण्डलीय व्यावसाय के लिए अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण, समूह सम्प्रेषण नेटवर्क, व्यावसायिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन तैयार करना।

*(Handwritten signatures and marks)*



## Recommended Books

Dr Ramesh Mangal (English)	Bussiness Communications, Univeral Pub. Agra
Mehta D & Mehta N.K.	A Hand Book of Communication Skill Practices – Radha Pub. New Delhi
डॉ० विनोद मिश्रा	साहित्य भवन, आगरा
डॉ० सुरेश चन्द्र जैन	व्यावसायिक संगठन
डॉ० अरुण पाठक डॉ० मेहता	व्यावसायिक संगठन
Jain k	Himalaya Publishing House, Mumbai
Shashi k Gupta	Kalyani Publishing, New Delhi
Nolkha R.C	RBD Publishing House, jaipur



27/11 2019-20

(10)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Applied Economics / व्यावहारिक अर्थशास्त्र प्रथम प्रश्न पत्र
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Micro Economics / व्यक्ति अर्थशास्त्र
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Micro Economics- Definition, meaning, inductive and Deductive methods, Importance and Limitations of Micro Economics.
इकाई-1	व्यक्ति अर्थशास्त्र - परिभाषा, अर्थ, आगमन एवं निगमन पद्धतियां, व्यक्ति अर्थशास्त्र का महत्व एवं सीमाएं।
Unit -2	Law of Demand- Meaning and Definition, Characteristics, Types of Demand, Exceptions of Law of Demand.
इकाई-2	मांग का नियम अर्थ एवं परिभाषा, लक्षण। मांग के प्रकार और मांग के नियम के अपवाद।
Unit -3	Elasticity of Demand- Concept, Definition, Importance, Types and measurement of Elasticity of Demand, Production Function (with One and Two Variables), Economies - Internal and External.
इकाई-3	मांग की लोच-अवधारणा, परिभाषा, महत्व, मांग की लोच के प्रकार एवं माप, उत्पादन फलन (एक एवं दो चरों के साथ) बचतें- आंतरिक एवं बाह्य।
Unit -4	Factors of Production- Land, Labour, Capital, Organization and Enterprise. Cost and Revenue Analysis.
इकाई-4	उत्पादन के घटक-भूमि, श्रम, पूंजी, संगठन एवं साहस। लागत एवं आगम विश्लेषण।
Unit -5	Market Structure-Concept, Definition, Characteristics, Classification, Price determination under Perfect and Imperfect competition. Marginal Productivity Theory of Distribution.
इकाई-5	बाजार संरचना- अवधारणा, परिभाषाएं, विशेषताएं, वर्गीकरण, पूर्ण एवं अपूर्ण प्रतियोगिता के अन्तर्गत मूल्य निर्धारण। वितरण का सीमांत उत्पादकता सिद्धांत।

*(Handwritten signatures and initials)*

Suggested Reading :

(11)

1. Modern Micro economics Koustsoharji A. Macmillan New Delhi.
2. डॉ. ज़िनेन्द्र कुमार जैन - म.प्र.हिन्दी ग्रन्थ अकादमी मोपाल।
3. मिश्रा एवं पुरी - हिमालय पब्लिशिंग हाउस, मुम्बई।।
4. पी.एम. चोपाडा - कल्याणी पब्लिशर नई दिल्ली।
5. बी.एल. ओझा - आरबीडी पब्लिशिंग हाउस, जयपुर।
6. D.N. Dwivedi - Vikas Publising House New Delhi

















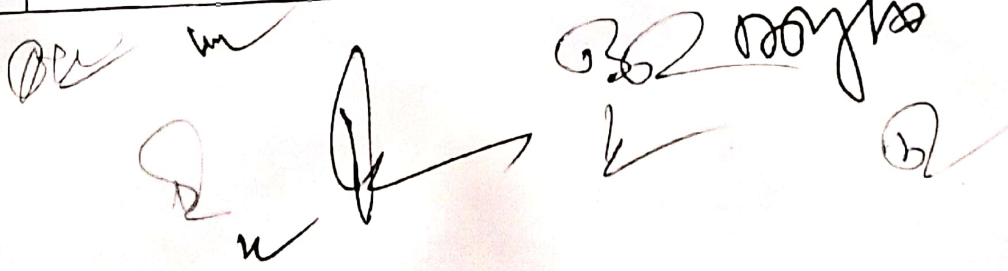
(12)

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
Department of Higher Education, Govt. Of M.P  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2017-18
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	First / प्रथम
Subject / विषय	Applied Economics Group / व्यावहारिक अर्थशास्त्र
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Macro Economics / समष्टि अर्थशास्त्र
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Macro Economics- Concept, Nature, Importance, Limitations, Difference between Micro and Macro Economics.
इकाई-1	समष्टि अर्थशास्त्र - अवधारणा, प्रकृति महत्व, सीमाएं, व्यक्ति एवं समष्टि अर्थशास्त्र में अंतर।
Unit -2	National Income - Meaning, Definition and Concept, Methods for measuring National Income in India and its Problems.
इकाई-2	राष्ट्रीय आय - अर्थ, परिभाषा एवं अवधारणा। भारत में राष्ट्रीय आय की गणना की विधियां एवं इसकी समस्याएँ।
Unit -3	Theories of Wages, Interest and Employment.
इकाई-3	मजदूरी, ब्याज एवं रोजगार के सिद्धांत।
Unit -4	Monetary Theories - Quantity theory of Money, Modern theory of Money, Keynes's theory of Money and Price.
इकाई-4	मौद्रिक सिद्धांत - मुद्रा का परिमाण सिद्धांत, मुद्रा का आधुनिक सिद्धांत, कीन्स का मुद्रा एवं कीमतों का सिद्धांत।
Unit -5	Recent Industrial Policy, Industrial Growth in Phase II and III Disinvestments, Foreign Direct Investment.
इकाई-5	नवीनतम औद्योगिक नीति, द्वितीय एवं तृतीय चरण की औद्योगिक प्रगति। विनिवेश प्रत्यक्ष विदेशी निवेश।



**B.COM. 2<sup>nd</sup> Year Syllabus**

विषय (Subjects)	प्रश्न-पत्र (Papers)
1. लेखा समूह (Accounts Group) अनिवार्य विषय (Compulsory Subject)	1. निगमीय लेखांकन Corporate Accounting
	2. परिव्यय लेखांकन Cost Accounting
2. प्रबंध समूह (Management Group) अनिवार्य विषय (Compulsory Subject)	1. सांख्यिकी के सिद्धांत Principles of Statistics
	2. प्रबंध के सिद्धांत Principles of Management
3. . व्यवहारिक अर्थशास्त्र समूह (Applied Economics Group)/ व्यावसायिक पाठ्यक्रम समूह वैकल्पिक विषय (Optional Subject Group)	1. भारतीय कम्पनी अधिनियम Indian Company Act
	2. बैंकिंग एवं बीमा Banking & Insurance

नोट- व्यावसायिक पाठ्यक्रम के दोनो प्रश्नपत्रो को वैकल्पिक समूह. व्यवहारिक अर्थशास्त्र (Applied Economics) के स्थान पर लिया जा सकता है।

*(Handwritten signatures and marks)*

मार्च 2019-20

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

(15)

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Corporate Accounting / निगमीय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post incorporation Profit / Loss.
इकाई-1	कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणना।
Unit -2	Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).
इकाई-2	ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत कम्पनी)।
Unit -3	Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary company, Accounting for liquidation of companies
इकाई-3	सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।
Unit -4	Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a company as per Indian Accounting Standard 14 (Excluding inter company holdings and External reconstruction scheme)
इकाई-4	लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनःनिर्माण, (अर्तकंपनी सूत्रधारी एवं बाह्य पुनःनिर्माण को छोड़कर)
Unit -5	Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim settlement.
इकाई-5	बैंकिंग कम्पनियों के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे - दावा समझौते के साथ

*(Handwritten signatures and marks)*

Suggested Reading -

1.	अग्रवाल महेश	निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
2.	शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन	आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
3	Sharda Gagwar	Himalaya Publishing House, Mumbai
4	Mangal Ramesh	Company Accounts, Universal Publication, Agra
5	Gupta R.L. Radhaswamy M.	Company Acconts, Sultan Chand and Sons,
6	Maheshwari S.N.	New Delhi. Corporate Accounting Vikas Publishing
7	Modi, Oswal and S.K. Khatik	House, New Delhi Corporate Accounting in Hindi and English (both) College Book House, Jaipur
8	Mehta, Brahmhatt	Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore
9	Jain and Narang	Kalyani Publishers , New Delhi
10	Shukla S.M.	Sahitya Bhavan Publication, Agra

*Handwritten signatures and marks:*  
A large, stylized signature in the center, possibly reading "D. D. Singh". To its right, there is another signature that appears to be "Rajendra". Below these, there are several smaller, less distinct handwritten marks and initials.

21/11 2019-20

(12)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
 स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
 केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
 B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Accounts Group / लेखा समूह प्रश्न पत्र द्वितीय
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Cost Accounting / परिचय लेखांकन
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature & Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue. Concept and material control and its techniques. Labour Costing, Methods of Wages Payments.
इकाई-1	लागत :- अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं इसकी तकनीकें, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।
Unit -2	Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including calculation of machine hour rate.)
इकाई-2	इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की गणना सहित) उपरिचय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणना सहित)
Unit -3	Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost)
इकाई-3	ढेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन, परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)
Unit -4	Process Costing (Including Inter process profit and Reserve). Reconciliation of Cost and Financial Accounts
इकाई-4	प्रक्रिया लेखांकन, (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय लेखों से मिलान।
Unit -5	Marginal Costing- Profit - Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of Safety, Application of Break-even Analysis Standard Costing, and variance analysis (Material and Labour only)
इकाई-5	सीमांत लागत लेखांकन - लाभ-मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाण लेखे एवं विवरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)

*(Handwritten signatures and marks)*



Suggested Reading -

(15)

1.	Jain & Narang	Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium)
2.	Arora M.N.	Cost Accounting, Principles and Practice, Vikas New Delhi.
3	Maheshwari S.N.	Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand, New Delhi
4.	Agrawal M.L. S.B. Agra	Cost Accounting (In Hindi)
5.	Jain B.K. Prof. Jain N.C.	Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur.
6	Mehta, Brahmhatt	Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore

*[Handwritten signatures and marks]*

2019-20

(19)

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
**Department of Higher Education, Govt. Of M.P**  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंधन समूह प्रश्न पत्र प्रथम
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Statistics – Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of Statistics. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionnaire, Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its types.
इकाई-1	सांख्यिकी - आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमार्य, सांख्यिकीय अनुसंधान। समंक संकलन की प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समंक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।
Unit -2	Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode, Geometric Mean and Harmonic Mean
इकाई-2	केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप-माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्टक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।
Unit -3	Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series – Meaning, Importance, Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.
इकाई-3	अपकिरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण - अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन, दीर्घकालीन उपनति के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।
Unit -4	Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations, Calculation of Coefficient of Regression.
इकाई-4	सहसम्बन्ध- आशय, परिभाषा, प्रकार, सहसम्बन्ध का परिमाण, सहसम्बन्ध की विधियाँ। प्रतीपगमन विश्लेषण- आशय, उपयोग, सहसम्बन्ध एवं प्रतीपगमन में अंतर, रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण, प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन।
Unit -5	Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number. Diagrammatic and Graphic presentation of Data
इकाई-5	निर्देशांक - अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना - जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श सूचकांक। समंको का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।

*(Handwritten signatures and marks)*

Suggested Reading for Principles of Statistics संदर्भ : "सांख्यिकी के सिद्धांत"

20

1.	ओसवाल एवं अग्रवाल	सांख्यिकी के सिद्धान्त, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	अग्रवाल एवं सिंह	सांख्यिकी के सिद्धान्त, रामप्रसाद एन्ड संस
3.	Digamber Patri	Kalyani Publishers, New Delhi
4.	Oswal, Sahu	Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur
5.	Gupta B.N.	Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)
6.	Gupta B.N. & Silawat	Statistics, S.B.P.D, Agra
7.	Nagar K.N.	Statistics, Meenakshi Prakashan (Hindi & English)
8.	Shukla and Sahay	Sahitya Bhavan Publication, Agra (Hindi & English)
9.	Gupta S.P.	Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)
10.	R.P. Varshaneya	Statistics, Jawahar Prakashan, Agra

*[Handwritten signatures and marks]*

27/11 2019-20

उच्च शिक्षा विभाग, म0प्र0 शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित  
Department of Higher Education, Govt. Of M.P.  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

(2)

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Management Group / प्रबंध समूह
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.
इकाई-1	प्रबंध-अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्देश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।
Unit -2	Planning - Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning,. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.
इकाई-2	नियोजन - अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन - अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय
Unit -3	Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.
इकाई-3	संगठन - अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग - प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारोपण।
Unit -4	Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.
इकाई-4	अभिप्रेरण - अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व - अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियाँ, नेतृत्व के सिद्धांत।
Unit -5	Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique
इकाई-5	निर्देशन - अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियाँ नियंत्रण - अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीके।

Suggested Reading -

1.	नौलखाँ आर.एल.	प्रबंध के सिद्धांत, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली (जयपुर)
2.	शुक्ला एस एम	प्रबंध के सिद्धांत, साहित्य भवन, आगरा
3.	बी. के. अग्रवाल	प्रबंध के सिद्धांत, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल
4.	Ramasamy T.	Principle of Management, Himalya Publishing House, Mumbai (Both Medium)
5.	Gupta & Sharma	Principle of Management, Kalyani Publishers, New Delhi (Both Medium)
6.	Sen & Gupta	Principle of Management, Vikash Publishing House, New Delhi

Handwritten signatures and scribbles below the table.

उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

(23)

Department of Higher Education, Govt. Of M.P  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Applied Economics Group / व्यावहारिक अर्थशास्त्र
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Indian Company Act / भारतीय कम्पनी अधिनियम
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - I
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Company-Defination, Characteristics, Types of Company. Formation of Company, Promotion, Incorporation and Commencement of Business.
इकाई-1	कम्पनी - परिभाषा, विशेषताएँ, कम्पनी के प्रकार, कंपनी का निर्माण : प्रवर्तन, समामेलन एवं व्यवसाय का प्रारंभ।
Unit -2	Detailed study of Memorandum of Association, Articles of Association and Prospectus.
इकाई-2	पार्षद सीमा नियम, पार्षद अन्तर्नियम एवं प्रविवरण का विस्तृत अध्ययन।
Unit -3	Shares - Share Capital, Types of Shares, Transfer and Transmission of shares. Shareholders v/s Members of the company. Debentures - Meaning and Types, Borrowing powers, Mortgages and Charges.
इकाई-3	अंश - अंशपूजी, अंशों के प्रकार, अंशों का हस्तांतरण एवं अतिहस्तांकन। अंशधारी बनाम कम्पनी के सदस्य ऋणपत्र - आशय एवं प्रकार, ऋण लेने का अधिकार, बंधक एवं प्रभार।
Unit -4	Directors - Managing Directors, Whole time Director, Their qualifications, Appointment, Powers, Duties and Liabilities. Company-Meetings : Types, Quorum, Voting, Resolution and Minutes.
इकाई-4	संचालक - प्रबंध संचालक, पूर्णकालिक संचालक - योग्यताएँ, नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व कंपनी की सभाएँ - प्रकार, कार्यवाहक संख्या (गणपूर्ति), मतदान, प्रस्ताव एवं सूक्ष्म।
Unit -5	Majority Powers and Minority rights, Prevention of oppression and mismanagement, Winding - up of companies - Types and Methods.
इकाई-5	बहु संख्यक शक्तियाँ और अल्पसंख्यक के अधिकार, अन्याय एवं कुप्रबंध की रोकथाम, कम्पनियों का समापन-प्रकार एवं विधियाँ।

*(Handwritten signatures and marks)*

Suggested Reading -

24

1.	Shukla S.M.	Company Adhinyam S/B, Agra (Hindi & English)
2.	Nowikha Jain & Tripathi	Company Law, Universal - Agra (Hindi)
3.	Dr. Bajpai & Jain	Company Law, M.P. Hindi Granth Academy, Bhopal
4.	Chawla & Garg	Company Law & S. Vikas Publishing House. Chand, Delhi.
5.	Bagrial A.K.	Company Law, New Delhi
6.	R.N. Nolakha	Company Law, R.B.D Jaipur

*Handwritten signatures and marks:*  
A series of handwritten signatures and marks are present below the table. On the left, there are several scribbles and a signature that appears to be "Bajpai". In the center, there is a large, stylized signature that looks like "R.N. Nolakha". On the right, there is a signature that looks like "Chawla & Garg" with a downward-pointing arrow next to it, and another signature below it that looks like "Bagrial".

25/11/2019-20

उच्च शिक्षा विभाग, MOPRO शासन  
स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम  
केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

25

Department of Higher Education, Govt. Of M.P  
B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

Session / सत्र	2018-19
Class / कक्षा	B.Com / बी. काम
Year / वर्ष	Second / द्वितीय
Subject / विषय	Applied Economics Group / व्यावहारिक अर्थशास्त्र
Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक	Banking & Insurance / बैंकिंग एवं बीमा
Compulsory / अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक	Compulsory / अनिवार्य Paper - II
Max. Marks / अधिकतम अंक	42 ½

Particulars / विवरण

Unit -1	Principles of Banking: Definition of Bank, Creation of Money : Present Structure of Commercial Banks in India. Principles of Management in Banks : Managerial Functions in Bank Indian Banking System - Features, Classification of Banking Institutions. Reserve Bank of India - Functions, Control of Credit by RBI, Powers of RBI.
इकाई-1	बैंकिंग के सिद्धांत : बैंक की परिभाषा, मुद्रा का सृजन, भारत में वाणिज्यिक बैंकों की वर्तमान संरचना। बैंकों में प्रबंध के सिद्धांत - बैंकों में प्रबंधकीय कार्य। भारतीय बैंकिंग पद्धति - विशेषताएं, बैंकिंग संस्थाओं का वर्गीकरण। रिजर्व बैंक ऑफ इंडिया - कार्य, रिजर्व बैंक द्वारा साख नियंत्रण, रिजर्व बैंक की शक्तियां।
Unit -2	Management of Deposits and Advances, Deposit Mobilization, Classification and Nature of Deposit Accounts, Advances, Lending Practice, Types of advances. Investment Management : Nature of Bank Investment, Liquidity and Profitability. Cheques, Bills and their Endorsement, Government Securities. Procedure of E-Banking.
इकाई-2	जमा एवं अग्रिमों का प्रबंधन, जमाओं की गतिशीलता, जमा खातों का वर्गीकरण एवं प्रकृति, अग्रिम, उधार व्यवहार, अग्रिम के प्रकार, बैंक विनियोग प्रबंध:-बैंक विनियोग की प्रकृति, तरलता एवं लाभदायकता। चैक, बिल एवं उनका पृष्ठांकन। शासकीय प्रतिभूतियां। ई-बैंकिंग प्रक्रिया
Unit -3	Insurance - Meaning, Need, Types, Functions and Principles. IRDA its function and Importance Insurance as Social Security Tool. Insurance and Economic Development.
इकाई-3	बीमा - अर्थ, आवश्यकता, प्रकार, कार्य एवं सिद्धांत। आई.आर.डी.ए. - कार्य एवं महत्व बीमा एक समाजिक सुरक्षा उपकरण, बीमा और आर्थिक विकास
Unit -4	Life Insurance: Introduction, Need, Importance, Elements of Contracts and Life Insurance Contract. Settlement of life Insurance Claims.
इकाई-4	जीवन बीमा: परिचय, आवश्यकता, महत्व, अनुबंध के सारतत्व एवं जीवन बीमा अनुबंध। जीवन बीमा दावों का निराकरण।
Unit -5	Organization of General Insurance Corporation and its Subsidiary Companies and its Functions Settlement of General Insurance Claims. Health Insurance Need Scope & Importance.
इकाई-5	सामान्य बीमा निगम का संगठन एवं इसकी सहायक कम्पनियां एवं उनके कार्य। सामान्य बीमा दावों का निपटारा, स्वास्थ्य बीमा - आवश्यकता क्षेत्र एवं महत्व

*[Handwritten signatures and marks]*



## Suggested Reading -

1.	Dr. R.L. Nolakha	Principles of Insurance, R.B.D. Jaipur (Hindi & English)
2.	डॉ. रमेश मंगल	बीमा के तत्व
3.	Dr. Balchandra Shrivastava	Principles of Insurance
4.	H.C. Sharma	Banking Law and Practise (Sahitya Bhawan)
5.	Dr. Maliram	Banking Law and Practise
6.	Dr. V.C. Sinha	Banking Law and Practise
7.	Gupta B.P.	Banking in India, R.B.D. Jaipur
8.	डॉ. पवन मिश्रा	बीमा के सिद्धांत, हिन्दी ग्रन्थ अकादमी
9.	Dr. Shakti Prathban	Principles of Insurance, Himalaya Publication

Handwritten signatures and marks are present below the table, including a large signature in the center and several smaller ones around it.